

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 -
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.5:
Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS) "Potenziamento dell'offerta formativa
degli ITS Academy" LINEA DI INVESTIMENTO: M4C1I1.5 (SVILUPPO E RIFORMA ITS) CODICE PROGETTO:
M4C1I1.5-2023-1242-P-30376 TITOLO PROGETTO: **Potenziamento Offerta Formativa Accademia
Nautica** CONTRATTO DI FINANZIAMENTO prot. n. 0144779 del 20/12/2023 CUP D94D23003910006

**BANDO PER I BENEFICI DI CUI AL PUNTO C – BORSE DI STUDIO E SOSTEGNO PER LO SVOLGIMENTO
DEGLI STAGE E DEI TIROCINI FORMATIVI**

Bando finanziato, nell'ambito del PNRR, dall'Unione Europea, iniziativa Next Generation EU,
investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS) "Potenziamento
dell'offerta formativa degli ITS Academy" della Missione 4 Componente 1 e nell'ambito del PR FSE+
Regione Friuli-Venezia Giulia 2021-2027, priorità 4 – Giovani ed eventuali Fondi Regionali

Scadenziario

**Gli studenti che intendano chiedere i benefici dovranno compilare la domanda on-line sulla
piattaforma di Accademia al seguente link entro e non oltre il 10 Novembre 2024.**

Art.1 - OGGETTO.....	3
Art.2 – I REQUISITI DI ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO	3
Art. 3 – COME RICHIEDERE L’ISEE PER PRESTAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	4
3.1 Domanda di attestazione ISEE 2024 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.....	4
3.2 Condizione degli studenti indipendenti dalla famiglia di origine	6
Art.4 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO	6
Art.5 – DEFINIZIONE DI STUDENTE FUORI SEDE, PENDOLARE E IN SEDE	8
5.1 Studenti comunitari	8
5.2 Studenti non comunitari.....	8
5.3 Status di fuori sede	9
5.3.1 Contratto a titolo oneroso.....	10
Art.6 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	10
Art. 7 – GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO	11
Art. 8– DIVIETO DI CUMULABILITA’	14
Art.9 – CAUSE DI SOSPENSIONE, ESCLUSIONE, DECADENZA O REVOCA	14
9.1 Sospensione.....	14
9.2 Esclusione, decadenza, revoca	14
Art.10 – CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	15
Art.11 – CONTATTI	15
Art.12 – SANZIONI	16
Art.13 – DATI PERSONALI	16

Art.1 - OGGETTO

La Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy - Codice meccanografico: ITS FR00000004 pubblica il “BANDO PER I BENEFICI DI CUI AL PUNTO C – BORSE DI STUDIO E SOSTEGNO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI STAGE E DEI TIROCINI FORMATIVI” come previsto all'interno del progetto dal titolo “Potenziamento Offerta Formativa Accademia Nautica”, Codice CUP D94D23003910006, linea di investimento M4C1I1.5, codice unico di progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-30376, Attività C – Borse di studio e sostegno per lo svolgimento degli stage e dei tirocini formativi.

Tale progetto è finanziato dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)”. Azione “Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy”, nell'ambito delle risorse di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 26 maggio 2023 n. 96 (contratto di finanziamento prot. n. 0144779 del 20/12/2023) e rispetta le istruzioni operative prot. n. 129879 dell'8 novembre 2023.

Altresì, al fine di garantire le borse di studio, il finanziamento per le borse di studio per gli studenti del 1° anno del corso “TECNICO SUPERIORE PER LA CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE O PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E APPARATI DI BORDO (ALLIEVI UFFICIALI DI COPERTA E MACCHINA)”, del 2° anno del corso 2023/2128/1 “TECNICO SUPERIORE MOBILITA' DELLE PERSONE E DELLE MERCI (CONDUZIONE MEZZO NAVALE/GESTIONE APPARATI E IMPIANTI DI BORDO)” e del 3° anno del corso OR2208101101 “TECNICO SUPERIORE MOBILITA' DELLE PERSONE E DELLE MERCI (Allievi di Coperta e Macchina)” saranno trasferiti alla Fondazione da parte di ARDIS (nota prot. 51/1 del 29/08/2024)

Art.2 – I REQUISITI DI ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO

La formazione erogata dalle fondazioni ITS Academy è qualificata dalla legge n. 99/2022 come istruzione terziaria superiore. Pertanto, al fine di fornire pari opportunità nell'accesso ai benefici di diritto allo studio universitario, anche per i percorsi di formazione professionale terziaria erogati dalle Fondazioni ITS Academy vengono previste borse di studio con gli stessi criteri di assegnazione già in uso per i percorsi universitari.

Per accedere ai benefici occorre soddisfare tutte le seguenti condizioni previste dal Decreto del Ministro dell'università e della ricerca 17/12/21, n. 1320 e ss.mm.ii, ed in particolare Decreto Direttoriale MUR n. 318 del 14-3-2024 :

- **iscrizione** ad un corso biennale o triennale dell'Accademia Nautica dell'Adriatico di cui **all'allegato 1**
- **condizione economica¹**
 - ISEE non superiore a euro 27.726,79 (ISEE 2024 per prestazione del diritto allo studio universitario², relativo ai redditi del 2022 e alla situazione patrimoniale del 2022)
 - ISPE non superiore a euro 60.275,66
- **mancata fruizione, per il medesimo anno formativo**, di altre provvidenze analoghe erogate dallo Stato da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all'estero.

Art. 3 – COME RICHIEDERE L'ISEE PER PRESTAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

3.1 Domanda di attestazione ISEE 2024 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario ed in corso di validità al momento della presentazione della domanda e redatta in analogia con quanto previsto dal DM 18/03/2021 e ss.mm.ii. del MUR.

Per ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario gli studenti:

¹

I limiti massimi di ISEE e ISPE sono previsti dall'articolo 4, comma 2 (Determinazione dei requisiti di eleggibilità relativi alla condizione economica) del Decreto 17/12/21, n. 1320 e in particolare dal D.D.MUR n.318/2024.

²

Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) e Indicatore di Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) definiti per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio universitario, in analogia con quanto previsto dal decreto del Ministro dell'università e della ricerca 18 marzo 2021, n. 256, così come aggiornato con decreto 17 dicembre 2021, n. 1320 (Istruzioni operative prot. n. 129879 dell'8 novembre 2023).

- a) comunitari e non comunitari, residenti in Italia, il cui nucleo familiare residente in Italia abbia prodotto redditi e possieda patrimoni in Italia e/o all'estero devono recarsi presso un qualsiasi CAF, sito INPS o sede INPS per presentare i documenti necessari all'ottenimento dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario;
- b) riconosciuti quali rifugiati politici in Italia devono allegare la certificazione rilasciata dal Ministero degli Interni; gli studenti apolidi devono allegare la copia autenticata della documentazione rilasciata dal Tribunale Civile. Per tali categorie di studenti si tiene conto solo dei redditi percepiti in Italia e del patrimonio eventualmente posseduto in Italia;
- c) provenienti dai Paesi in via di sviluppo di cui al Decreto Ministeriale n. 440 del 13-2-2024 "Definizione dell'elenco dei Paesi particolarmente poveri per l'anno accademico 2024/2025" ed elencati nell'allegato 4, devono presentare la valutazione della condizione economica effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.

La dichiarazione sostitutiva unica (DSU) è un documento che contiene le informazioni di carattere anagrafico reddituale e patrimoniale necessarie a descrivere la situazione economica del nucleo familiare per la richiesta di prestazioni sociali agevolate, come ad esempio le borse di studio.

Le informazioni contenute nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU) sono in parte auto dichiarate ed in parte acquisite direttamente dagli archivi amministrativi dell'Agenzia delle Entrate. L'INPS rende disponibile l'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro dieci giorni lavorativi dalla ricezione della DSU.

Entro il termine per la compilazione della domanda online, gli studenti devono possedere il numero di protocollo dell'attestazione ISEE o il numero della dichiarazione sostitutiva unica (DSU).

Ai fini della richiesta dei benefici di cui al presente bando è valida solamente l'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario riferita allo studente richiedente. Non è valida l'attestazione con ISEE ordinario, anche se riferita allo studente richiedente.

Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-202x-XXXXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà valida ai fini della partecipazione al presente bando.

È importante quindi attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024 per il diritto allo studio universitario, relativa ai redditi 2022 e alla situazione patrimoniale 2022). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

3.2 Condizione degli studenti indipendenti dalla famiglia di origine

Gli studenti vengono considerati indipendenti dalla famiglia di origine se possiedono entrambi i seguenti requisiti:

- a) residenza stabilita da almeno due anni, rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione per la prima volta a ciascun corso di studi, risultante dall'evidenza anagrafica, fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine in alloggio non di proprietà di un componente del nucleo familiare;
- b) presenza di un'adeguata capacità di reddito da almeno due anni, consistente in redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, non inferiore a € 9.000,00 annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

In tal caso gli studenti possono presentare un ISEE 2024 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario costituendo nucleo a sé.

Ai fini della quantificazione dell'importo della borsa di studio, per tali studenti viene riconosciuto lo stesso trattamento riservato agli studenti con lo status di fuori sede.

Art.4 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo di ciascuna borsa di studio è individuato applicando i criteri e gli importi unitari definiti con Decreto del Ministro dell'università e della ricerca 17/12/21, n. 1320 e ss.mm.ii, ed in particolare Decreto Direttoriale MUR n. 317 del 14-3-2024, come di seguito riportato:

- a) per gli studenti fuori sede: euro 7.015,97 l'anno;
- b) per gli studenti pendolari: euro 4.100,05 l'anno;
- c) per gli studenti in sede: euro 2.827,64 l'anno

Tali importi sono maggiorati:

- del 15% per gli studenti economicamente più svantaggiati definiti quali studenti con indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà (€ 13.863,40) del limite massimo di riferimento (€ 27.726,79);

- del 20% per le studentesse. Tale importo non è cumulabile con l'incremento del 15% previsto per gli studenti con livelli ISEE inferiori o uguale al 50% del limite massimo di riferimento e, pertanto, l'incremento è calcolato sulla base del valore della borsa spettante alla studentessa;
- fino al massimo del 40% nel caso di "studenti con disabilità", ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 5/02/92, n. 104, o con un'invaldità pari o superiore al sessantasei per cento;

La borsa di studio viene corrisposta integralmente agli studenti il cui ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario del nucleo familiare sia inferiore o uguale ai 2/3 della soglia ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario indicata al precedente art. 2. Qualora l'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario riferito allo studente sia superiore ai 2/3 (pari ad € 18.484,53) e fino all'importo massimo della soglia ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, l'importo della borsa di studio viene gradualmente ridotto fino alla metà dell'importo massimo della borsa di studio.

Di seguito il riepilogo degli importi delle borse di studio in relazione ai valori ISEE e allo status dello studente:

Livello ISEE	Studente fuori sede	Studente pendolare	Studente in sede
Inferiore al 50% del limite massimo di riferimento (≤ € 13.863,40)	€ 8.068,37 (115%)	€ 4.715,06 (115%)	€ 3.251,79 (115%)
Compreso fra il 50% e i 2/3 del limite massimo di riferimento (€ 13.863,40 < x ≤ € 18.484,53)	€ 7.015,97 (100%)	€ 4.100,05 (100%)	€ 2.827,64 (100%)
Superiore ai 2/3 del limite massimo di riferimento (>€ 18.484,52)	Gradualmente ridotta sino alla metà (minimo € 3.507,99)	Gradualmente ridotta sino alla metà (minimo € 2.050,03)	Gradualmente ridotta sino alla metà (minimo € 1.413,82)

Per il calcolo dell'importo intermedio si utilizza la seguente formula:

$$BdS(s) = \max BdS - \{(\max BdS - \min BdS) \times [(ISEE(s) - 2/3 \max ISEE) / (\max ISEE - 2/3 \max ISEE)]\}$$

dove:

- importo borsa di studio dello studente = $BdS(s)$
- importo massimo della borsa di studio = $\max BdS$
- importo minimo della borsa di studio = $\min BdS$
- ISEE dello studente = $ISEE(s)$
- Importo massimo ISEE = $\max ISEE$

Le borse di studio potranno essere incrementate

- di euro 600 mensili nel caso di tirocini all'estero (questa maggiorazione può essere applicata solo nel caso di fruizione di un tirocinio all'estero di almeno 1 mese).

Gli studenti a cui sarà assegnata la borsa di studio potranno presentare, in caso di partecipazione a tirocini all'estero, specifica richiesta per il contributo.

L'allegato n. 2 – Tabella riassuntiva importi borse di studio, riporta il quadro complessivo degli importi sopra descritti.

Art.5 – DEFINIZIONE DI STUDENTE FUORI SEDE, PENDOLARE E IN SEDE

Per l'individuazione delle categorie di beneficiari si fa riferimento alle definizioni contenute nel "A.A. 2024/2025 BANDO UNICO PER I BENEFICI REGIONALI Progetto cofinanziato, nell'ambito del PNRR, dall'Unione Europea, iniziativa Next Generation EU, investimento 1.7 "Borse di studio per l'accesso all'università" della Missione 4 Componente 1 e nell'ambito del PR FSE+ Regione Friuli Venezia Giulia 2021-2027, priorità 4 – Giovani " di Ardis, Agenzia Regionale per il Diritto agli studi della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il comune di residenza degli studenti e la distanza dalla sede del corso di studi concorrono a determinare lo status degli studenti beneficiari, ai fini della quantificazione dell'importo delle borse di studio, secondo le seguenti modalità:

5.1 Studenti comunitari

Per gli studenti comunitari lo status degli studenti in sede, pendolare o fuori sede, ai fini del presente concorso, è definita nell'allegato 3 – Criteri per l'identificazione della corretta definizione di studenti fuori sede, pendolare e in sede.

Per risultare beneficiari della borsa di studio come fuori sede gli studenti devono inoltre rispettare quanto previsto dal successivo articolo 5.3.

5.2 Studenti non comunitari

Gli studenti non comunitari possono essere considerati fuori sede indipendentemente dalla sede della loro residenza in Italia. Fanno eccezione gli studenti il cui nucleo familiare risiede in Italia oppure gli studenti stranieri che costituiscono in Italia un nucleo familiare autonomo e diverso rispetto a quello di origine: in questi casi si prende in considerazione la residenza in Italia. Gli studenti non comunitari, ad ogni modo, per essere riconosciuti quali studenti fuori sede devono attenersi a quanto previsto dal successivo articolo 5.3. Nel caso non presentino il contratto di locazione e abbiano il nucleo familiare residente all'estero vengono considerati pendolari.

5.3 Status di fuori sede

Sono definiti "fuori sede" gli studenti residenti nei comuni considerati fuori sede nell'allegato 3 – Criteri per l'identificazione della corretta definizione di studenti fuori sede, pendolare e in sede se:

- a) dichiarano online entro la scadenza di prendere alloggio (con contratto di locazione o altro in alloggi di privati o enti) nei pressi della sede dell'ITS (cioè, nei comuni considerati in sede in relazione alla sede didattica del corso) per un periodo non inferiore a 10 mesi compreso tra il 1° settembre 2024 e il 30 settembre 2025 e lo mantengano per l'arco temporale minimo;
- b) utilizzano, a titolo oneroso, le strutture residenziali di ARDIS o di Accademia per un periodo non inferiore a 10 mesi. Lo status dello studente individuato quale fuori sede viene rideterminato qualora lo stesso iscriva la residenza anagrafica presso un Comune indicato come in sede (allegato 3 – Criteri per l'identificazione della corretta definizione di studenti fuori sede, pendolare e in sede) rispetto alla sede del corso; tale previsione non si applica allo studente indipendente e allo studente non comunitario con nucleo familiare residente all'estero. Agli studenti "indipendenti" come definiti all'art.3.2 viene riconosciuto lo stesso trattamento riservato agli studenti con lo status di fuori sede.

La dichiarazione online per il riconoscimento dello status da fuori sede può essere fatta:

- nella sezione online dello sportello borse di studio e alloggi dedicata ai "dati del contratto di locazione", entro e non oltre il 10 novembre 2024 alle ore 24:00 (mezzanotte) per risultare fuori sede nella graduatoria definitiva.

Gli studenti sono tenuti a dichiarare online nella sezione dedicata "dati del contratto di locazione" l'utilizzo dell'alloggio a titolo oneroso per almeno 10 mesi, indicando l'indirizzo, il canone di locazione mensile, la durata del contratto e la scadenza e gli estremi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate per alloggi presso strutture terze o presso privati.

Si precisa che l'inserimento nella sezione dedicata "dati del contratto di locazione" di un contratto con scadenza antecedente al 10 novembre 2024 non consente l'inserimento in graduatoria come fuori sede.

Ad esempio, lo studente che ha un contratto con scadenza 30 settembre 2024 deve necessariamente inserire i dati del nuovo contratto o di quello rinnovato per l'anno successivo. Gli studenti che hanno un contratto per l'alloggio con scadenza inferiore a 10 mesi, e che intendono rinnovarlo o stipularne uno nuovo, per confermare lo status di fuori sede devono comunicare tramite l'SRM "Agenda dello studente" (vedi art. 11) a Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy i dati dell'avvenuto rinnovo del contratto o del nuovo contratto stipulato che consente loro di raggiungere la durata di 10 mesi di alloggio a titolo oneroso. In caso di variazione di indirizzo nel corso dell'anno formativo, gli studenti devono darne immediata comunicazione alla Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy, con le modalità sopra indicate.

5.3.1 Contratto a titolo oneroso

Gli studenti per essere considerati fuori sede devono essere in possesso di un contratto di locazione regolarmente sottoscritto e registrato, avente ad oggetto un immobile situato in Italia, nei pressi della sede del corso di studio. Il contratto di locazione deve essere intestato o cointestato allo studente o a un componente del nucleo familiare. Per gli studenti domiciliati presso convitti e collegi universitari pubblici o privati è necessaria una certificazione fiscalmente valida relativa al pagamento del canone di locazione. I dati di cui sopra devono essere comunicati entro il termine e con le modalità previste dal precedente art. 5.3. Il contratto di locazione non deve riferirsi ad un immobile di proprietà di un componente del nucleo familiare dello studente richiedente la borsa di studio. Il canone mensile dovuto dagli studenti, al netto delle spese per le utenze (ad esempio acqua, energia elettrica, gas, telefono...), non può essere inferiore ad euro 150,00.

Art.6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti devono compilare la domanda esclusivamente online sullo sportello borse di studio raggiungibile al seguente link

<https://its-sol.dirittoallostudio.it/apps/V5.0/sol/homepage>

(link allo sportello dedicato alle domande di borsa di studio disponibile dal 7 ottobre 2024) e inviarla perentoriamente entro e non oltre le ore 24:00 (mezzanotte – ora italiana) del 10/11/2024.

Il sistema elettronico certifica la data e l'ora esatta dell'invio della domanda.

Per compilare la domanda online gli studenti devono accreditarsi effettuando la registrazione online, sullo sportello borse di studio e alloggi, a cui si accede dal link sopra indicato, compilando il format in

tutte le sue parti. Tra i dati richiesti è presente il CODICE FISCALE (gli studenti stranieri che non ne sono provvisti riceveranno, durante la compilazione del format, un codice fiscale provvisorio che dovrà successivamente essere rettificato se non corrispondente a quello rilasciato dall'Agenzia delle Entrate), dovrà inoltre essere caricata la copia di un valido documento di identità in formato pdf. Altresì è richiesta l'indicazione del codice IBAN; questo dato può essere inserito anche in un momento successivo.

Il codice fiscale è utilizzato quale username per l'accesso allo spazio personale nello sportello borse di studio e alloggi.

Per presentare la domanda, quindi, occorre:

Accreditarsi sullo sportello Borse di studio raggiungibile dal seguente link disponibile dal 7 ottobre

<https://its-sol.dirittoallostudio.it/apps/V5.0/sol/homepage>

- Compilare il modulo on line di domanda della Borsa di studio ed inviarlo entro e non oltre la scadenza del 10/11/2024 entro le ore 24:00 (mezzanotte)
- Allegare alla domanda la documentazione richiesta (nella sezione "Documenti")
- Compilare la sezione dedicata "dati del contratto di locazione" (se del caso)

Non sono considerate valide le domande presentate:

- oltre i termini indicati nello scadenario;
- con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- prive della documentazione richiesta.

La certezza dell'avvenuto invio della domanda si ha attraverso la ricevuta automatica di conferma che viene generata una volta completata la procedura online. Lo studente è tenuto a verificare i dati del riepilogo. In caso di mancata ricezione della ricevuta di conferma entro 24 ore dall'invio della domanda online, gli studenti devono immediatamente darne comunicazione a Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy tramite la sezione "Agenda dello studente".

Art. 7 – GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

Le graduatorie vengono predisposte sulla base dell'indicatore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, con l'assegnazione di un punteggio in ordine decrescente da un massimo di 1000 punti nel caso in cui l'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sia uguale a 0 euro ad un minimo di 0 punti nel caso in cui l'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sia pari alla soglia di riferimento. Il punteggio viene calcolato applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = [(\text{SOGLIA DI RIFERIMENTO}) - \text{ISEEU}] / \text{SOGLIA DI RIFERIMENTO} \times 1000$$

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al più giovane.

Le graduatorie provvisorie e definitive distinte per ciascun beneficio, scadenza e sede operativa, vengono pubblicate sul sito della Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy alla pagina

<https://accademianautica.it/pnrr-borse-studio/>

e nello sportello borse di studio e alloggi nella sezione "Esito graduatorie".

Eventuali istanze di riesame, aventi ad oggetto l'esito della graduatoria, devono essere presentate perentoriamente entro i 3 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie o entro il termine che sarà indicato sul sito della Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy alla pagina

<https://its-sol.dirittoallostudio.it/apps/V5.0/sol/homepage>

Con la pubblicazione delle graduatorie provvisorie, saranno comunicate le modalità di presentazione delle istanze di riesame.

La pubblicazione vale come comunicazione agli studenti dell'esito del concorso. Gli studenti vengono inseriti nelle graduatorie con il codice utente, e non con il nominativo, per adempiere agli obblighi in materia di trasparenza/privacy. Il codice, assegnato a ciascuno studente dal software durante la compilazione della domanda online, è sempre reperibile all'interno della propria area riservata dello "Sportello borse di studio e alloggi" o sul file di riepilogo della domanda: il codice utente è formato dalle ultime cinque cifre del codice "Domanda". Gli studenti possono verificare l'esito delle graduatorie accedendo alla propria area riservata dello "Sportello borse di studio e alloggi" alla sezione "Esito graduatorie". Le comunicazioni pubblicate in "Sportello borse di studio", assolvono alla funzione di notifica a tutti gli effetti di legge. Nel corso dell'anno la Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy provvederà a pubblicare eventuali aggiornamenti delle graduatorie definitive tenuto conto delle rettifiche e delle rinunce presentate dagli studenti, dell'esito delle verifiche effettuate

d'ufficio e di eventuali ulteriori risorse disponibili. Pertanto, lo studente è tenuto a consultare periodicamente la propria area riservata.

La borsa di studio verrà assegnata a seguito della verifica dei requisiti richiesti (vedi articolo 2) e dei seguenti criteri:

Requisiti

- **iscrizione** ad un corso Accademia Nautica dell'Adriatico avviato negli anni 2022, 2023 e 2024 (allegato 1 - Elenco corsi Accademia)
- **condizione economica**
 - ISEE non superiore a euro 27.726,79 (ISEE 2024 per prestazione del diritto allo studio universitario, relativo ai redditi del 2022 e alla situazione patrimoniale del 2022)
 - ISPE non superiore a euro 60.275,66
- **mancata fruizione, per il medesimo anno formativo, di altre provvidenze analoghe** erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all'estero.

Criterio

- percentuale di frequenza al corso: almeno 80% delle ore somministrate fino alla fine del mese precedente l'erogazione della rata.

Le borse di studio verranno erogate secondo la seguente tempistica:

per il primo anno

- acconto del 40% dell'importo previsto (compresa la maggiorazione se dovuta): entro il mese di marzo 2025 (verifica della frequenza al 28 febbraio 2025)
- erogazione a saldo del 60% dell'importo previsto: entro il mese di giugno 2025, (verifica della frequenza al 31 maggio 2025) se soddisfatto il criterio indicato e fatte salve ulteriori verifiche richieste dagli uffici amministrativi della Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy.

per il secondo anno

- acconto del 40% dell'importo previsto (compresa la maggiorazione se dovuta): entro il mese di febbraio 2025 (verifica della frequenza al 31 gennaio 2025).

- erogazione a saldo del 60% dell'importo previsto: entro il mese di luglio 2025, (verifica della frequenza al 30 giugno 2025) se soddisfatto il criterio indicato e fatte salve ulteriori verifiche richieste dagli uffici amministrativi Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy.

Il mancato conseguimento della frequenza dell'80% prevista entro il 30 giugno 2025 per primo anno e il 31 maggio per il secondo anno comporta la revoca della borsa di studio già erogata e la restituzione di quanto percepito.

Da queste erogazioni è escluso l'importo aggiuntivo di euro 600 mensili per il tirocinio all'estero che verrà erogato solo qualora il tirocinio si svolga (per almeno la durata di 1 mese) all'estero.

La borsa di studio viene erogata mediante accredito su un conto corrente nazionale (IBAN IT) intestato o cointestato allo studente. Gli studenti devono inserire le coordinate bancarie al momento della compilazione della domanda online e potranno successivamente integrarle o modificarle.

Art. 8 – DIVIETO DI CUMULABILITA'

La borsa di studio erogata con i Fondi PNRR NON è cumulabile con altre borse di studio erogate da enti pubblici o privati. In caso di accertamento della violazione del divieto di cumulabilità dopo l'erogazione della borsa di studio, la Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy procederà a revocare il beneficio con l'obbligo di restituzione delle somme di denaro percepite.

Art.9 – CAUSE DI SOSPENSIONE, ESCLUSIONE, DECADENZA O REVOCA

9.1 Sospensione

L'erogazione della prima rata sarà sospesa qualora lo studente, alla data della verifica del criterio della frequenza, non abbia raggiunto l'80% di frequenza.

Nel caso che lo studente raggiunga la frequenza dell'80% entro i termini di erogazione della seconda rata riceverà l'intero importo della borsa di studio nei termini stabiliti per l'erogazione a saldo.

9.2 Esclusione, decadenza, revoca

La borsa di studio non verrà assegnata o sarà revocata in presenza di dichiarazioni e informazioni non veritiere in merito ai requisiti richiesti dal bando.

Sarà revocata anche nei seguenti casi:

- ritiro dal corso nell'anno formativo di riferimento;
- mancato raggiungimento della frequenza minima al controllo dell'erogazione della rata a saldo (a seguito delle verifiche).

Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy, comunica l'avvio del procedimento di revoca della borsa di studio agli studenti che si troveranno in una delle posizioni sopra riportate. Entro 10 giorni dalla comunicazione gli studenti potranno far pervenire eventuali controdeduzioni all'indirizzo: fondazione@pec.accademianautica.it o tramite raccomandata A/R all'Amministrazione scrivente. Decorso inutilmente tale termine, la Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy, trasmetterà all'interessato il provvedimento di revoca richiedendo, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, la restituzione della somma indebitamente percepita.

Nel caso in cui la restituzione non avvenga nei termini, la Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy, procede al recupero dei crediti secondo le modalità definite dalla vigente normativa statale in materia di riscossione delle imposte dirette, come previsto dall'art. 50 della LR n. 7/2000.

Art.10 – CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

I controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione relative alle condizioni economiche saranno effettuati, anche a campione dalla Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy, grazie all'integrazione tra le banche dati che alimentano il sistema informativo dell'ISEE, innanzi tutto quelle dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.

Art.11 – CONTATTI

Per informazioni o richieste relative alla domanda di Borsa di studio dovrà essere utilizzato il servizio di SRM "Agenda dello studente" presente nella sezione personale dello sportello borse di studio di ciascuno studente messo a disposizione nella piattaforma dedicata alla presentazione delle domande on line.

Tramite lo stesso tool sarà possibile anche alla Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy, pubblicare COMUNICAZIONI rivolte a tutti gli studenti e /o richiedere informazioni al singolo studente. Il servizio "agenda dello studente" deve, pertanto, essere consultato frequentemente.

Art.12 – SANZIONI

- Nel caso in cui dai controlli di cui all'articolo precedenti risulti che sia stato dichiarato il falso o che siano stati prodotti documenti falsificati il beneficio di cui al presente bando sarà revocato con effetto immediato.
- Nel caso di false dichiarazioni, inoltre, la Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy, è tenuta a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria affinché questa giudichi la sussistenza di eventuali reati.

Art.13 – DATI PERSONALI

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali ai fini del presente bando di concorso sono pubblicate sul Portale dell'Accademia Nautica dell'Adriatico – ITS Academy alla pagina

<https://accademianautica.it/privacy-policy/>